

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 5»**

«Согласовано»

«Утверждено»

Председатель профкома

Директор

МБУ ДО СШ №5

МБУ ДО СШ №5

_____ Кутасов С.Е.

__01__ _____ марта _____ 2023г.

__01__ _____ марта _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
МБУ ДО СШ № 5**

разработал:
заместитель директора по УСР Анашкина Е.В.
инспектор отдела кадров Журавлёва Н.С.

г. Ростов-на-Дону

2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБУ ДО СШ №5 (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее - органы).
3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

4. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
5. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.
6. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения у руководителей или заместителей органов.
7. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
8. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
9. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

10. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

1. Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;
 2. Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
11. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:
1. оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в рамках действующего законодательства;
 2. оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, в рамках действующего законодательства.
12. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
13. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
14. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются подписью директора Учреждения. Направлять письменные обращения в органы, подписанные иными лицами, без согласования с директором Учреждения не допускаются.
15. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:
1. Во время личного приема у директора Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения, либо иной работник Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;
 2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения;
 3. Директор учреждения несёт персональную ответственность за эффективность и законность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. ЗАПРЕТЫ

16. При обращении в правоохранительные органы запрещено:
1. передавать персональные данные работников, занимающихся и их родителей

(законных представителей) без их письменного согласия, если обязанность по передачи персональных данных не вытекает из норм действующего законодательства;

2. передавать сведения о частной жизни работников, занимающихся и их родителей (законных представителей) без их согласия, если обязанность о передачи персональных данных не определена решением суда;
3. передавать сведения, содержащие коммерческую тайну, если обязанность по передачи данных сведений не определена нормами действующего законодательства;
4. ограничивать права гражданина на тайну переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений без соответствующего судебного решения.

5. Контроль

17. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ШКОЛЫ.

6. Ответственность

18. Все стороны, участвующие в деятельности ШКОЛЫ, регламентируемой настоящим Положением, несут полную ответственность (административную, уголовную, в соответствии с локальными актами ШКОЛЫ) за соблюдения настоящего Положения в соответствии с собственной компетенцией.

7. Заключительное положение

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ШКОЛЫ.
20. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются директором ШКОЛЫ по представлению заинтересованных лиц.